Соглашение между участниками электронного взаимодействия по работе с персданными с помощью ПЭП

...

1. Под электронным документом понимается сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный в результате сканирования графический файл либо в результате сохранения и (или) распечатывания документа в формате PDF) образ оригинального документа, содержащего подпись уполномоченного представителя Стороны и печать Стороны (если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме, в частности посредством обмена электронными документами, подписанными простой электронной подписью (далее — ПЭП). Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, в случае, если Стороны осуществляют обмен следующими электронными документами:

— согласие на обработку персональных данных;

— согласие на видеонаблюдение;

— лист ознакомления с положением о работе с персональными данными;

— акт уничтожения персональных данных;

— отзывы согласий на обработку/передачу персональных данных.

3. Стороны предусмотрели следующие правила определения Стороны, подписывающей электронный документ, по ее простой электронной подписи.

3.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Работника, если он направлен с адреса электронной почты Работника Ivanov@sun.ru на адрес электронной почты Работодателя kadry@sun.ru.

3.2. Каждая Сторона обязуется обеспечить доступ лиц, уполномоченных на подписание электронных документов от ее имени, к простой электронной подписи (адресам электронной почты), указанной в п. 3.1 Соглашения, исключительно с использованием кодов и(или) паролей. При этом Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанных кодов и(или) паролей.

3.3. Электронный документ считается доставленным Стороне, если он направлен ей на адрес электронной почты, указанный в п. 3.1 Соглашения.

3.4. Электронный документ считается подписанным электронной подписью с момента, когда Сторона нажала кнопку «Отправить». После этого письмо отозвать нельзя и юридическая воля Стороны, направившей письмо, считается выраженной.

4. Стороны безусловно подтверждают, что они понимают все риски, связанные с обменом сканами документов в электронной форме посредством их направления по электронной почте (в частности, но не ограничиваясь, риски перехвата или подделки сообщений, риски хакерских атак, риски недобросовестного или преступного поведения физических лиц и т. п.), осознают и принимают указанные риски.

5. Если Сторона утрачивает доверие (в частности, но не ограничиваясь, в связи с утратой доступа к ПО, его хищением, а также несанкционированным использованием ПО, ПЭП, средств подтверждения, обнаружением возможных угроз безопасности информационной системы Стороны) к ПЭП и/или средствам подтверждения или возникновения у соответствующей Стороны разумных сомнений относительно возможной утраты доверия к ПЭП и/или средствам подтверждения, Сторона прекращает использовать и простую электронную подпись, и средства ее подтверждения, и незамедлительно, в течение одного календарного дня, уведомляет об этом другую Сторону любым доступным способом, в том числе по телефонам: Работодателя 8 (495) 777-22-10, Работника 8 (963) 120-44-19.

После совершения указанных выше действий Сторона должна сгенерировать новую простую электронную подпись и новые средства ее подтверждения и уведомить другую Сторону любым доступным способом, в том числе по телефону, далее направив письменное уведомление о смене электронной почты Почтой России или курьерской службой. После получения уведомления Стороной, обе Стороны обязуются использовать для электронного взаимодействия между собой только новую ПЭП.

...